

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Институт экономики и финансов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра № 130 - «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Идентификационный номер 4338621-2024

Образовательный стандарт № 159/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор института

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии

М.В. Ишиханян

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)

ID подписи: 11992

Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич

Дата: 01.09.2026

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2024 года

1. Примерный график учебного процесса

№ к.	Сентябрь					29 IX	Октябрь				27 X	Ноябрь					Декабрь					29 XII	Январь					26 I	Февраль					23 II	Март					30 III	Апрель					27 IV	Май					Июнь					29 VI	Июль					27 VII	Август				
	1	8	15	22	5	6	13	20	2	3	10	17	24	1	8	15	22	4	5	12	19	1	2	9	16	1	2	9	16	23	5	6	13	20	3	4	11	18	25	1	8	15	22	5	6	13	20	1	2	9	16	23																
0	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	7	14	21	28	VII	12	19	26	VII	8	15	22	31																
1																			Э	Э	Э	К	К																							Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К												
2																			Э	Э	Э	К	К																							Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К												
3																			Э	Э	Э	К	К																							Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К												
4																			Э	Э	Э	К	К												Э	Э	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К													

2. План (курсы 1 и 2)

[illegible]

[illegible]

[Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2024 года

2. План (курсы 3 и 4)

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов				ЗЕТ	Курс 3												Курс 4												Кафедра	Код		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	в том числе				Семестр 5						Семестр 6						Семестр 7						Семестр 8									
												Лек	Лаб	Пр		ТП	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП			ЗЕТ	
Б1.23	Деловые коммуникации в управлении персоналом	4				4					144	16		64		4																							ЭТиУЧР	130			
Б1.24	Маркетинг в управлении персоналом	5	4			4					360	48		112		10	216	16		48		6																	ЭТиУЧР	130			
Б1.25	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала		4								108			80		3																							ЭТиУЧР	130			
Б1.26	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом		4								144			80		4																								ЭТиУЧР	130		
Б1.27	Основы оценки персонала	6			6						144			80		4						144			80		4														ЭТиУЧР	130	
Б1.28	Управление переговорным процессом		5			5					180			80		5	180			80		5																			ЭТиУЧР	130	
Б1.29	Инвестиции в человеческий капитал	5			5						180	32		64		5	180	32		64		5																			ЭТиУЧР	130	
Б1.30	Регламентация и нормирование труда персонала	5									144			80		4	144			80		4																			ЭТиУЧР	130	
Б1.31	Организационная культура	6									144	32		64		4						144	32		64		4															ЭТиУЧР	130
Б1.32	Аттестация персонала в транспортном комплексе		6								108			64		3						108			64		3															ЭТиУЧР	130
Б1.33	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом		6			6					216	64		80		6						216	64		80		6														ЭТиУЧР	130	
Б1.34	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными		6		6						144			80		4						144			80		4															ЭТиУЧР	130
Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	7			7						144	32		32		4												144	32		32		4									ЭТиУЧР	130
Б1.36	Медиация в управлении персоналом		7			7					144			64		4												144			64		4									ЭТиУЧР	130
Б1.37	Контроллинг и аудит персонала	7									144	32		32		4												144	32		32		4									ЭТиУЧР	130
Б1.38	Экономика управления персоналом		7								144	32		32		4												144	32		32		4									ЭТиУЧР	130
Б1.39	Оплата труда персонала на транспорте	7									144	32		32		4												144	32		32		4									ЭТиУЧР	130
Б1.40	Инновации в управлении персоналом на транспорте		7								108	32		32		3												108	32		32		3									ЭТиУЧР	130
Б1.41	Основы управленческого консультирования		8		8						144	40		40		4																	144	40		40		4				ЭТиУЧР	130

[illegible]

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2024 года
2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Кафедра	Код кафедры
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ		
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			
	Итого		2		1728			48						32	1728			48		
Б2	Блок 2 "Практика"		2		1296			36						24	1296			36		
Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика		1		216			6						4	216			6		
		1	2	Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)		1		216			6						4	216			6		
		1	2	Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика				216			6						4	216			6		
		3		Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)				216			6						4	216			6		
		3		Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б2.ДВ.03.01(П)	Производственная практика				216			6						4	216			6		
		2		Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б2.ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)				216			6						4	216			6		
		2		Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12						8	432			12		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12						8	432			12		
		4		Нет	432			12						8	432			12	ЭТиУЧР	130

3. Сводные данные

	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
	Баз. %	Вар. %	ДВ (от Вар.) %	ЗЕТ Факт.	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10	Всего	Сем. 11	Сем. 12
Итого (с факультативами)				244	60	29	31	60	28	32	64	31	33	60	30	30						
Итого по плану	100	0	13	240	60	29	31	60	28	32	60	31	29	60	30	30						
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	100	0	6	210	54	29	25	54	28	26	54	31	23	48	30	18						
Блок 2 "Практика"	100	0	100	18	6		6	6		6	6		6									
Факультативные дисциплины				4							4		4									
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	100	0	0	12										12		12						

[illegible]

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	История России
1.2.	Б1.02	История транспорта
1.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
1.4.	Б1.08	Правовая культура
1.5.	Б1.10	Проектная деятельность
1.6.	Б1.11	Математика
1.7.	Б1.45	Современные методы исследования в управлении персоналом
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
2.2.	Б1.08	Правовая культура
2.3.	Б1.10	Проектная деятельность
2.4.	Б1.11	Математика
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
3.3.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
4.2.	Б1.07	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	История России
5.2.	Б1.02	История транспорта
5.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
5.4.	Б1.04	Основы российской государственности
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.06	Физическая культура и спорт
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.09	Основы комплексной безопасности
8.2.	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.06	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.08	Правовая культура

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
9.3.	Б1.09	Основы комплексной безопасности
9.4.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
9.5.	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.15	Методы принятия кадровых решений
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.01	История России
11.2.	Б1.08	Правовая культура
12.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
12.1.	Б1.12	Информационное обеспечение кадровых процессов
12.2.	Б1.13	Основы управления персоналом на транспорте
12.3.	Б1.15	Методы принятия кадровых решений
12.4.	Б1.19	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
12.5.	Б1.20	Рынок труда
12.6.	Б1.21	Организационное поведение
12.7.	Б1.23	Деловые коммуникации в управлении персоналом
12.8.	Б1.25	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
12.9.	Б1.27	Основы оценки персонала
12.10.	Б1.28	Управление переговорным процессом
12.11.	Б1.29	Инвестиции в человеческий капитал
12.12.	Б1.31	Организационная культура
12.13.	Б1.36	Медиация в управлении персоналом
12.14.	Б1.38	Экономика управления персоналом
12.15.	Б1.43	Основы социального страхования
12.16.	Б1.45	Современные методы исследования в управлении персоналом
12.17.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
12.18.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
12.19.	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом
12.20.	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
13.1.	Б1.17	Создание привлекательного образа работодателя
13.2.	Б1.18	Исследование систем управления персоналом
13.3.	Б1.20	Рынок труда
13.4.	Б1.24	Маркетинг в управлении персоналом
13.5.	Б1.27	Основы оценки персонала
13.6.	Б1.32	Аттестация персонала в транспортном комплексе
13.7.	Б1.33	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
13.8.	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
13.9.	Б1.37	Контроллинг и аудит персонала
13.10.	Б1.38	Экономика управления персоналом
13.11.	Б1.40	Инновации в управлении персоналом на транспорте

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.12.	Б1.41	Основы управленческого консультирования
13.13.	Б1.44	Управление развитием персонала
13.14.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
13.15.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
13.16.	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом
13.17.	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
13.18.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами
13.19.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами
14.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
14.1.	Б1.14	Организация труда персонала на транспорте
14.2.	Б1.29	Инвестиции в человеческий капитал
14.3.	Б1.39	Оплата труда персонала на транспорте
14.4.	Б1.41	Основы управленческого консультирования
14.5.	Б1.43	Основы социального страхования
14.6.	Б1.44	Управление развитием персонала
15.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
15.1.	Б1.22	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
15.2.	Б1.26	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
15.3.	Б1.30	Регламентация и нормирование труда персонала
15.4.	Б1.33	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
15.5.	Б1.34	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
15.6.	Б1.37	Контроллинг и аудит персонала
15.7.	Б1.40	Инновации в управлении персоналом на транспорте
15.8.	Б1.42	Организация, адаптация и стажировка персонала
16.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
16.1.	Б1.16	Основы цифровизации кадровых задач
16.2.	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
16.3.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами
16.4.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
17.1.	Б1.16	Основы цифровизации кадровых задач
18.	ПК-1	Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
18.1.	Б1.20	Рынок труда
18.2.	Б1.22	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
18.3.	Б1.24	Маркетинг в управлении персоналом
18.4.	Б1.25	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
19.	ПК-2	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала
19.1.	Б1.27	Основы оценки персонала
19.2.	Б1.32	Аттестация персонала в транспортном комплексе
19.3.	Б1.37	Контроллинг и аудит персонала

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.	ПК-3	Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала
20.1.	Б1.13	Основы управления персоналом на транспорте
20.2.	Б1.29	Инвестиции в человеческий капитал
20.3.	Б1.42	Организация, адаптация и стажировка персонала
20.4.	Б1.44	Управление развитием персонала
20.5.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
20.6.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
21.	ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала
21.1.	Б1.14	Организация труда персонала на транспорте
21.2.	Б1.38	Экономика управления персоналом
21.3.	Б1.39	Оплата труда персонала на транспорте
21.4.	Б1.40	Инновации в управлении персоналом на транспорте
22.	ПК-5	Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику
22.1.	Б1.19	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
22.2.	Б1.43	Основы социального страхования
23.	ПК-6	Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом
23.1.	Б1.12	Информационное обеспечение кадровых процессов
23.2.	Б1.26	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
23.3.	Б1.33	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
24.	ПК-7	Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
24.1.	Б1.25	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
25.	ПК-8	Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом
25.1.	Б1.30	Регламентация и нормирование труда персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2024 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
2	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
3	Б1.01	История России	УК-1, УК-5, УК-11
4	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-2
5	Б1.02	История транспорта	УК-1, УК-5
6	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами	ОПК-1, ОПК-2
7	Б1.03	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
8	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами	ОПК-2, ОПК-5
9	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами	ОПК-2, ОПК-5
10	Б1.04	Основы российской государственности	УК-5
11	Б1.05	Практикум по самоорганизации	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6
12	Б1.06	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
13	Б1.07	Иностранный язык	УК-4
14	Б1.08	Правовая культура	УК-1, УК-2, УК-9, УК-11
15	Б1.09	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
16	Б1.10	Проектная деятельность	УК-1, УК-2
17	Б1.11	Математика	УК-1, УК-2
18	Б1.12	Информационное обеспечение кадровых процессов	ОПК-1, ПК-6
19	Б1.13	Основы управления персоналом на транспорте	ОПК-1, ПК-3
20	Б1.14	Организация труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
21	Б1.15	Методы принятия кадровых решений	УК-10, ОПК-1
22	Б1.16	Основы цифровизации кадровых задач	ОПК-5, ОПК-6
23	Б1.17	Создание привлекательного образа работодателя	ОПК-2
24	Б1.18	Исследование систем управления персоналом	ОПК-2
25	Б1.19	Разработка и реализация корпоративной социальной политики	ОПК-1, ПК-5
26	Б1.20	Рынок труда	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
27	Б1.21	Организационное поведение	ОПК-1
28	Б1.22	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций	ОПК-4, ПК-1
29	Б1.23	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ОПК-1
30	Б1.24	Маркетинг в управлении персоналом	ОПК-2, ПК-1
31	Б1.25	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала	ОПК-1, ПК-1, ПК-7
32	Б1.26	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом	ОПК-4, ПК-6
33	Б1.27	Основы оценки персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2
34	Б1.28	Управление переговорным процессом	ОПК-1
35	Б1.29	Инвестиции в человеческий капитал	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3
36	Б1.30	Регламентация и нормирование труда персонала	ОПК-4, ПК-8
37	Б1.31	Организационная культура	ОПК-1
38	Б1.32	Аттестация персонала в транспортном комплексе	ОПК-2, ПК-2
39	Б1.33	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом	ОПК-2, ОПК-4, ПК-6
40	Б1.34	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ОПК-4

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
41	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	ОПК-2, ОПК-5
42	Б1.36	Медиация в управлении персоналом	ОПК-1
43	Б1.37	Контроллинг и аудит персонала	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2
44	Б1.38	Экономика управления персоналом	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
45	Б1.39	Оплата труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
46	Б1.40	Инновации в управлении персоналом на транспорте	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4
47	Б1.41	Основы управленческого консультирования	ОПК-2, ОПК-3
48	Б1.42	Организация, адаптация и стажировка персонала	ОПК-4, ПК-3
49	Б1.43	Основы социального страхования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
50	Б1.44	Управление развитием персонала	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
51	Б1.45	Современные методы исследования в управлении персоналом	УК-1, ОПК-1
52	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6
53	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
54	Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
55	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика	УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7
56	Б2.ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
57	Б2.ДВ.03.01(П)	Производственная практика	УК-10, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-8
58	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
59	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-3, УК-9
60	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-8, УК-9